

- tekst jednolity -

**REGULAMIN INWESTYCYJNY**  
opracowany na potrzeby projektu realizowanego w ramach priorytetu 3  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013: Poddziałanie 3.1 -  
Kapitał dla innowacji

Euro-Centrum S.A. z siedzibą w Katowicach, działając na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POIG.03.01-00-00-014/13-00 zawartej w dniu 10 grudnia 2013 roku pomiędzy Euro-Centrum S.A. a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwanej dalej „Instytucją Wdrażającą/ Instytucją Pośredniczącą II stopnia”, zatwierdza Regulamin Inwestycyjny obowiązujący w ramach projektu „Akcelerator Technologiczny Euro-Centrum”, zwanego dalej „Regulaminem”.

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin niniejszy określa zasady udzielania wsparcia przez Euro-Centrum S.A. (zwaną dalej: Euro-Centrum) przy realizacji **etapu pre-inkubacji i etapu inwestycyjnego** projektu „Akcelerator Technologiczny Euro-Centrum”, prowadzonego w ramach priorytetu 3 *Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013: Poddziałanie 3.1 - Kapitał dla innowacji*.

## § 2 DEFINICJE

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **PO IG** - należy przez to rozumieć *Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013*;
- 2) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz.U. z 2012 r. poz. 438 z późn. zm.)Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP - Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia);
- 3) **Umowie o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie nr UDA-POIG.03.01-00-00-014/13-00 zawartą w dniu 10 grudnia 2013 roku pomiędzy Euro-Centrum S.A. a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, (Instytucją Wdrażającą/ Instytucją Pośredniczącą II stopnia);
- 4) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Akcelerator Technologiczny Euro-Centrum”, realizowany przez Euro-Centrum, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w dniu 10 grudnia 2013 roku (nr UDA-POIG.03.01-00-00-014/13-00);
- 5) **Wnioskodawca** - pomysłodawca - osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą nie związaną z pre-inkubowanym pomysłem innowacyjnym lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą nie związaną z pre-inkubowanym pomysłem innowacyjnym lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której odrębne ustawy przyznają zdolność prawną posiadająca innowacyjny pomysł, technologię, prowadząca działalność gospodarczą, nie związaną z pomysłem innowacyjnym, o wsparcie którego wnioskują;
- 6) **Kierownikowi Zespołu Projektowego** - Menedżer Projektu odpowiedzialny za zarządzanie Projektem;
- 7) **Zespole Projektowym** - należy przez to rozumieć Zespół Projektowy powołany uchwałą Zarządu Euro-Centrum;
- 8) **Okresie realizacji Projektu** - należy przez to rozumieć okres począwszy od 1 stycznia 2014 roku (początek okresu kwalifikowalności wydatków) do dnia zakończenia Projektu, określonego w § 5 ust. 3 umowy o dofinansowanie;
- 9) **Wydatkach (kosztach) kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem, czyli wydatki lub koszty poniesione przez Euro-Centrum w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie oraz katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu;

- 10) **Etapie preinkubacji** - należy przez to rozumieć działania w ramach Projektu obejmujące identyfikację innowacyjnych rozwiązań i sprawdzanie ich potencjału rynkowego przez jedno lub kilka z poniższych działań:
  - a) Przeprowadzenie badań innowacyjnego rozwiązania;
  - b) Analizę rynku innowacyjnego rozwiązania, opracowanie biznes planu/studium wykonalności, sporządzenie stosownych wycen,
  - c) Prace przygotowawcze związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej opartej na innowacyjnym rozwiązaniu.
- 11) **Wstępnym/Pogłębionym Wniosku Aplikacyjnym** - należy przez to rozumieć wniosek o przyjęcie do projektu PO IG 3.1, (wypełniony na obowiązującym formularzu) w którym Wnioskodawca opisuje swój pomysł, technologię, na wdrożenie których chce uzyskać wsparcie;
- 12) **Raporcie inwestycyjnym** - należy przez to rozumieć dokument zawierający wszystkie istotne informacje o przedsięwzięciu gospodarczym opartym na pomysle innowacyjnym;
- 13) **Wejściu kapitałowym** - należy przez to rozumieć dokonywanie inwestycji w spółkę powstałą w wyniku wyłonienia pomysłu innowacyjnego w ramach etapu pre-inkubacji projektu poprzez nabywanie lub obejmowanie akcji lub udziałów w tej spółce;
- 14) **Obszary specjalizacji** - obszary specjalizacji, z których będą wspierane innowacyjne pomysły. Obszarami tymi są: biotechnologia, Odnawialne Źródła Energii (OZE)/ochrona środowiska, medycyna, chemia, ICT;
- 15) **Środkach trwałych** - należy przez to rozumieć środki trwałe, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2002 Nr 76, poz. 694, z późniejszymi zmianami);
- 16) **Wartościach niematerialnych i prawnych** - należy przez to rozumieć wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2002 Nr 76, poz. 694, z późniejszymi zmianami);
- 17) **Umowie o poufności** - należy przez to rozumieć umowę podpisywaną pomiędzy pomysłodawcą rozwiązania innowacyjnego a Euro-Centrum na etapie składania Wstępnego i/lub Pogłębionego Wniosku Aplikacyjnego, która określa obowiązki stron dotyczące zachowania poufności w zakresie związanym z informacjami pozyskanymi przez obie strony w toku realizacji etapu pre-inkubacji oraz etapu inwestycyjnego.
- 18) **Umowie o pre-inkubację** - należy przez to rozumieć umowę podpisywaną pomiędzy pomysłodawcą rozwiązania innowacyjnego a Euro-Centrum po podjęciu, przez Zarząd Euro-Centrum, decyzji o uruchomieniu etapu pre-inkubacji pomysłu innowacyjnego, która określa obowiązki stron w trakcie trwania etapu pre-inkubacji oraz zobowiązania po zakończeniu etapu pre-inkubacji;
- 19) **Umowie inwestycyjnej** - należy przez to rozumieć umowę podpisywaną pomiędzy pomysłodawcą rozwiązania innowacyjnego a Euro-Centrum i inwestorem/inwestorami prywatnymi w trakcie realizacji etapu inwestycyjnego Projektu, która określa zasady powołania spółki i relacje inwestorskie w nowo tworzonej spółce.

### § 3 POMOC PUBLICZNA

1. Wsparcie uzyskane przez Spółkę utworzoną w ramach Projektu stanowi pomoc *de minimis* dla nowopowstającej spółki udzielaną zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1). Jednocześnie Euro-Centrum zastrzega, że w ramach etapu pre-inkubacji, o którym mowa w §4 nie jest udzielana pomoc publiczna ani pomoc *de minimis*. Euro-Centrum informuje wnioskodawców, że:
  - 1) pułap pomocy *de minimis*, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat wynosi równowartość 200.000,00 euro;



- 2) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
  - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
  - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
  - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
  - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.
2. Celem weryfikacji informacji wskazanych w ust. 2 wnioskodawca, będący przedsiębiorcą, przedkłada do weryfikacji Euro-Centrum:
  - a) informację nt. powiązań Wnioskodawcy z innymi przedsiębiorcami, łączeniu, przejęciu lub powstaniu Wnioskodawcy w wyniku podziału, prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis* - stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b) formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wartość pomocy publicznej ustalana jest zgodnie z ustawą z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2004 Nr 123 poz. 1291 z późn.zm.) tj. równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
4. Pomoc *de minimis* może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 tysięcy euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie sektora drogowego transportu towarów - 100 tysięcy euro. W ramach etapu pre-inkubacji, o którym mowa w §4 nie jest udzielana pomoc publiczna ani pomoc *de minimis*.
5. Euro-Centrum po udzieleniu pomocy „*de minimis*”, o której mowa w ust. 1, wydaje spółce zaświadczenie o pomocy „*de minimis*”.

#### § 4 ZAKRES REGULAMINU

1. O wsparcie w ramach projektu „Akcelerator Technologiczny Euro-Centrum” mogą ubiegać się:
  - a) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej posiadające innowacyjny pomysł, technologię;
  - b) osoby fizyczne, posiadające innowacyjny pomysł, technologię, prowadzące działalność gospodarczą, nie związaną z pomysłem innowacyjnym, o wsparcie którego wnioskują;
  - c) osoby prawne, posiadające innowacyjny pomysł, technologię, prowadzące działalność gospodarczą, nie związaną z pomysłem innowacyjnym, o wsparcie którego wnioskują;
  - d) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębne ustawy przyznają zdolność prawną posiadające innowacyjny pomysł, technologię,



- prowadzące działalność gospodarczą, nie związaną z pomysłem innowacyjnym, o wsparcie którego wnioskują, jeżeli spełniony jest warunek dotyczący braku przekroczenia progu pomocy de minimis w przypadku zakładania przez nie nowej spółki, o którym mowa w paragrafie 3.
2. Przedmiotem wsparcia w ramach Projektu jest inicjowanie działalności innowacyjnej poprzez sfinansowanie etapu pre-inkubacji oraz etapu inwestycyjnego.
  3. Etap Pre-inkubacji projektu „Akcelerator Technologiczny Euro-Centrum” zgodnie z procedurą obejmuje następujące etapy, realizowane dla poszczególnych zgłaszanych pomysłów innowacyjnych w zależności od ich oceny:
    - a) Etap I NABÓR I WSTĘPNA SELEKCJA POMYSŁÓW
    - b) Etap II OSTATECZNA SELEKCJA POMYSŁÓW
    - c) Etap III PREINKUBACJA - SZCZEGÓŁOWA ANALIZA WYŁONIONYCH POMYSŁÓW
    - d) Etap IV WYBÓR ŚCIEŻKI KOMERCJALIZACJI
  4. Etap inwestycyjny projektu „Akcelerator Technologiczny Euro-Centrum” obejmuje dla poszczególnych pomysłów innowacyjnych, które otrzymały pozytywną ocenę w etapie Pre-inkubacji, działania podjęte w celu powołania spółki kapitałowej z uwzględnieniem wejścia kapitałowego EURO-CENTRUM, rozwój nowo tworzonej spółki na rynku zgodnie z planem opracowanym w Etapie Pre-inkubacji oraz wyjścia kapitałowego ze spółki.

## **§ 5 ETAP PRE-INKUBACJI**

### **5.1. Nabór i selekcja pomysłów**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
  - a) Wstępny Wniosek Aplikacyjny;
  - b) Pogłębiony Opis Projektu,
  - c) Oświadczenie o braku powiązań,
  - d) Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis - w przypadku Wnioskodawców - przedsiębiorców.
2. Wszystkie dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu: [www.akcelatorec.pl](http://www.akcelatorec.pl)
3. Dokumenty aplikacyjne mogą być nadsyłane przez Wnioskodawców drogą elektroniczną na wskazany na stronie adres e-mail lub drogą pocztową lub mogą być składane osobiście w siedzibie EURO-CENTRUM.
4. Dokument przesłany w wersji elektronicznej wymaga podpisania w terminie do 30 dni od daty przesłania wiadomości elektronicznej. W przypadku nie spełnienia ww. warunku, projekt nie będzie podlegał dalszemu rozpatrywaniu.
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru w ramach Projektu.
6. Na podstawie Wstępnego Wniosku Aplikacyjnego dokonywana jest wstępna ocena pomysłów.
7. W przypadku pozytywnej oceny Wstępnego Wniosku Aplikacyjnego wysyłana jest informacja do Wnioskodawcy o przygotowanie Pogłębionego Wniosku Aplikacyjnego celem dalszego postępowania zgodnie z Procedurą Pre-inkubacji.
8. Na tym etapie Wnioskodawca podpisuje z Euro - Centrum Umowę o poufności. Nie wyklucza się możliwości zawarcia Umowy o poufności na etapie składania Wstępnego Wniosku Aplikacyjnego.
9. W przypadku negatywnej oceny Wstępnego lub Pogłębionego Wniosku Aplikacyjnego, Wnioskodawca otrzymuje informację o negatywnej ocenie z krótkim uzasadnieniem i o niepoddawaniu Wniosku dalszej Procedurze Pre-inkubacji.
10. Informacja o której mowa w ust. 7 wysyłana jest drogą elektroniczną pod wskazany przez Wnioskodawcy adres mailowy.

## 5.2. Ostateczna selekcja pomysłów

1. Po pozytywnej ocenie Wstępnego oraz Pogłębionego Wniosku Aplikacyjnego przygotowywany jest Raport z oceny projektu wraz z rekomendacją w zakresie zakwalifikowania projektu do etapu pre-inkubacji.
2. Niniejszy raport przedstawiany jest do Zarządu Euro - Centrum, który podejmuje decyzję odnośnie dalszego postępowania zgodnie z Procedurą Pre-inkubacji. W przypadku decyzji Zarządu o uruchomieniu etapu pre-inkubacji zostaje zawarta pomiędzy EURO-CENTRUM a Wnioskodawcą umowa o Pre-inkubację.
3. Zawarcie umowy o preinkubację poprzedza podpisanie Deklaracji braku powiązań pomiędzy Wnioskodawcą a EURO - CENTRUM.

## 5.3. Szczegółowa analiza wyłonionych projektów

1. Szczegółowa analiza projektów, które zostały zakwalifikowane do etapu pre-inkubacji może dotyczyć:
  - a) badania zdolności, czystości patentowej, lub analizy pod kątem stanowienia przedmiotu jednego z praw własności intelektualnej (prawa autorskie, prawa własności przemysłowej, nieopatentowana wiedza know - how),
  - b) badania poziomu innowacyjności,
  - c) wyceny pomysłu,
  - d) analiz rynku innowacyjnego rozwiązania i innych potrzebnych do oceny potencjału rynkowego projektu.
2. Szczegółowe zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być zlecane ekspertom zewnętrznym.
3. W etapie, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek uczestniczyć Wnioskodawca.
4. Efektem końcowym analizy, o której mowa w ust. 1, będzie Biznes Plan zawierający ocenę szans komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego oraz stanowiący podstawę do decyzji o wejściu kapitałowym i strukturze kapitałowej.
5. W procesie weryfikacji szans komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego (identyfikacji innowacyjnych rozwiązań i sprawdzania ich potencjału rynkowego) bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) możliwość wprowadzenia na rynek produktu opartego na rozwiązaniu innowacyjnym w okresie do 2 lat od daty zarejestrowania spółki przez Sąd Rejestrowy;
  - b) zapotrzebowanie na kapitał niezbędny do opracowania i uplasowania na rynku produktu finalnego opartego na rozwiązaniu innowacyjnym uwzględniające budżet kapitałowy (wydatki inwestycyjne) oraz oszacowanie kapitału pracującego;
  - c) źródła zapewnienia niezbędnego kapitału, w tym wielkość kapitału deklarowaną przez pomysłodawcę oraz potencjalnych inwestorów jako wkład do kapitału własnego (w tym zakładowego) spółki powołanej w wyniku zakończonej pozytywnie pre-inkubacji;
  - d) możliwość osiągnięcia zakładanej wewnętrznej stopy zwrotu (IRR) na poziomie 20% w ciągu 5 lat;
  - e) szacowany potencjał rynkowy dla produktu opartego na pomysle innowacyjnym;
  - f) planowane tempo wzrostu przychodów ze sprzedaży spółki w stosunku do planowanego wzrostu potencjału rynku;
  - g) potencjał firm konkurencyjnych i skala nasilenia działań konkurencyjnych;
  - h) przewidywany okres zwrotu nakładów do 5 lat lub co najmniej w stopniu umożliwiającym zwrot dofinansowania na objęcie akcji lub udziałów przez Euro-Centrum;
  - i) możliwość pozyskania nowych inwestorów dla dalszego rozwoju spółki,;
  - j) menedżerskich kompetencje merytoryczne i osobiste osób, którym zaproponowana zostanie funkcja zarządzania spółką oraz kluczowego personelu nowotworzonej Spółki.



5. Biznes Plan, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać następujący zakres informacji:
  - a) Podstawowe informacje o Pomysłodawcy;
  - b) Szczegółowy opis pomysłu innowacyjnego;
  - c) Zdefiniowanie tzw. kroków milowych realizacji przedsięwzięcia (istotne zdarzenia/dokonania, których wystąpienie jest niezbędne dla komercyjnego sukcesu przedsięwzięcia)
  - d) Plan marketingowy;
  - e) Planowany produkt; planowane wyroby lub usługi będąc przedmiotem przedsięwzięcia;
  - f) Źródła i plan finansowania przedsięwzięcia;
  - g) Analiza SWOT
  - h) Analiza finansowa;
  - i) Organizacja przedsięwzięcia;
  - j) Analizy branży, w której działać będzie spółka będąca przedmiotem inwestycji kapitałowej Euro - Centrum;
  - k) Analizy wskaźników finansowych w okresie trwania inwestycji;
  - l) Wyliczenia oczekiwanej stopy zwrotu z inwestycji (IRR) oraz wartości bieżącej netto inwestycji (NPV);
6. Zespół Projektowy może zaprosić eksperta zewnętrznego oraz Wnioskodawcę na swoje posiedzenie w celu uzyskania dodatkowych informacji, które mogą mieć wpływ na sporządzenie Biznes Planu.
7. Przekazywane przez Wnioskodawców dane i informacje dotyczące pomysłu innowacyjnego i determinujące zawartość merytoryczną biznesplanu w zakresie rzeczowym i finansowym, powinny być rzetelne i każdorazowo przez nich weryfikowane, przekazane w dobrej wierze, oparte na wiedzy i doświadczeniu Wnioskodawców. Wnioskodawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za realizację opracowanej koncepcji biznesowej, wskaźników i skuteczność komercjalizacji produktów (rozwiązania) przewidzianych w biznesplanie, co oświadcza w umowie inwestycyjnej.
8. Wsparcie uzyskane od zespołu Euro-Centrum ma charakter techniczny i ekspercki. Informacje uzyskane od pracowników Euro-Centrum oraz ekspertów działających na jego zlecenie ma charakter pomocniczy, umożliwiający przetworzenie dostarczonych danych i założeń oraz zaprezentowanie wniosków w oparciu o prawidłową metodologię, właściwą dla procesu inwestycyjnego.

#### 5.4. Wybór ścieżki komercjalizacji

1. Ocena Biznes Planu powstałego w efekcie realizacji etapu, o którym mowa w punkcie 5.3. w postaci Raportu inwestycyjnego wraz z rekomendacją co do wyboru ścieżki komercjalizacji przedkładana jest Komitetowi Inwestycyjnemu.
2. Raport inwestycyjny zawierać powinien identyfikować szanse na komercyjny sukces powstającego przedsiębiorstwa i składać się, w szczególności, z:
  - a) Propozycji struktury kapitałowej spółki, w tym:
    - wielkości akcji lub udziałów obejmowanych przez poszczególnych wspólników;
    - wartości wnoszonego przez poszczególnych wspólników kapitału w postaci wkładów pieniężnych oraz wnoszonych do spółki aportów;
  - b) Harmonogramu działań związanych ze strategią wyjścia z inwestycji;
  - c) Propozycji ewentualnych zabezpieczeń dla Euro - Centrum;
  - d) Propozycji ładu korporacyjnego spółki oraz składu osobowego organów spółki ( w tym zakresu i udziału przedstawicieli Euro - Centrum w organach kontrolno - zarządczych nowej spółki).
3. Wartości wkładów niepieniężnych (aportów) wnoszonych do nowo tworzonej spółki ustalane są w drodze negocjacji z uwzględnieniem wycen sporządzonych każdorazowo przez uprawnionych rzeczoznawców majątkowych. Wartość

obejmowanych w zamian udziałów lub akcji przez Euro-Centrum S.A. będzie nie wyższa niż wynikająca z wyceny.

4. Raport inwestycyjny podlega zaopiniowaniu przez Komitet Inwestycyjny (KI), wydanej w formie uchwały KI, w zakresie zasadności ekonomicznej zaangażowania kapitałowego Euro - Centrum.
5. Na podstawie raportu inwestycyjnego oraz opinii Komitetu Inwestycyjnego Zespół Projektowy sporządza sprawozdanie z zakończenia etapu pre-inkubacji, które następnie podlega przekazaniu Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia, celem jego zatwierdzenia.

### **5.5. Komitet Inwestycyjny (KI)**

1. Komitet Inwestycyjny Projektu powołuje Zarząd Euro - Centrum. Komitet Inwestycyjny Projektu składa się z co najmniej 3 osób.
2. Każdy członek KI ma jeden głos.
3. Skład KI jest stały, ale może zostać poszerzony w zależności od specyfiki projektu, w szczególności o przedstawiciela instytucji współpracującej, posiadającego specjalistyczną wiedzę w zakresie rozpatrywanego projektu. Decyzja o powołaniu dodatkowej osoby do Komitetu Inwestycyjnego odbywa się w drodze Uchwały Zarządu.
4. Posiedzenie KI zwołuje Kierownik Zespołu Projektowego. Przyjmuje się elektroniczną formę powiadomienia o dacie posiedzenia KI. KI zwołuje się każdorazowo po sporządzeniu Raportu Inwestycyjnego.
5. W zaproszeniu na posiedzenie KI należy wskazać datę, godzinę i miejsce prac Komitetu, jak również wskazać możliwość innego niż bezpośredni udział w pracach Komitetu. Przed posiedzeniem każdy członek Komitetu otrzymuje wersje elektroniczne Raportów Inwestycyjnych i innych dokumentów, które mają być przedmiotem posiedzenia.
6. Dopuszcza się możliwość prowadzenia prac za pomocą urządzeń do zdalnego komunikowania się (konferencje telefoniczne, sesje internetowe, inne).
7. W posiedzeniach KI, każdorazowo uczestniczą: przedstawiciel Zarządu (funkcja opiniodawcza), Kierownik Zespołu projektowego (funkcja sprawozdawcza), osoba odpowiedzialna za sporządzenie Raportu Inwestycyjnego (funkcja sprawozdawcza).

## **§ 6**

### **KOSZTY PREINKUBACJI**

1. Nie ma określonej wartości minimalnej i maksymalnej wsparcia dla etapu pre-inkubacji, z zastrzeżeniem wartości przewidzianych w budżecie Projektu.
2. Wydatki ponoszone na etapie pre-inkubacji stanowią koszt Euro-Centrum i w zakresie dopuszczalnym stanowią wydatki kwalifikowane Projektu, wszystkie usługi świadczone przez Euro-Centrum na rzecz Wnioskodawcy są dla niego nieodpłatne, chyba że inne dokumenty wiążące stanowią inaczej.

## **§ 7**

### **ETAP INWESTYCYJNY**

#### **7.1. Decyzja o wejściu kapitałowym do spółki**

1. W trakcie realizacji etapu inwestycyjnego Projektu Euro-Centrum może udzielić wsparcia finansowego w celu komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego o dużym potencjale rynkowym, które zostało wyłonione w wyniku pozytywnie ocenionego etapu pre-inkubacji, poprzez objęcie udziałów lub akcji w nowotworzonej spółce, w udziale niższym 50% kapitału zakładowego tej spółki.
2. Warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji o wejściu kapitałowym jest zidentyfikowanie na etapie preinkubacji znaczących szans na komercyjny sukces





- powstającego przedsiębiorstwa (spółki), którego działalność będzie oparta na innowacyjnym pomysle oraz zatwierdzenie sprawozdania przez PARP.
3. W przypadku decyzji negatywnej wydanej przez PARP, Euro-Centrum może uruchomić działania zmierzające do pozyskania inwestora.
  4. Decyzję o podpisaniu z wnioskodawcą umowy inwestycyjnej oraz o utworzeniu spółki w celu komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego rekomendowanego do wsparcia podejmuje Zarząd Euro - Centrum, po otrzymaniu pisemnej pozytywnej decyzji (zatwierdzenia) sprawozdania z etapu preinkubacji przez Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia. Istnieje możliwość zawarcia umowy inwestycyjnej oraz zawiązania spółki w organizacji przed uzyskaniem decyzji, przy czym samo wejście kapitałowe Euro - Centrum jest wówczas uzależnione od uzyskania pozytywnej zgody PARP.
  5. Wsparcie dla rozwiązania innowacyjnego może być udzielone jedynie w formie wejścia kapitałowego do nowo tworzonej spółki, pod warunkiem posiadania środków, poprzez objęcie/nabycie udziałów lub akcji w wysokości niższej niż 50% udziałów lub akcji tej spółki.
  6. Wartość udziałów lub akcji, o których mowa w ust. 5 sfinansowanych ze środków wsparcia nie może przekroczyć pomocy „*de minimis*”, o której mowa w §3.
  7. Warunkiem wejścia kapitałowego Euro - Centrum do nowej spółki jest zawarcie umowy inwestycyjnej pomiędzy Wnioskodawcą a Euro - Centrum oraz opcjonalnie inwestorem/inwestorami prywatnymi, która określa zasady powołania spółki i relacje inwestorskie w nowo tworzonej spółce.
  8. Jeżeli wymaga tego interes wnioskodawcy lub Euro - Centrum, strony mogą zawrzeć wstępną umowę inwestycyjną w trakcie etapu pre-inkubacji rozwiązania innowacyjnego.
  9. Zaangażowanie kapitałowe Euro - Centrum w spółkę powstałą w wyniku działań, o których mowa w §4, nie może trwać dłużej niż 10 lat.

## 7.2 Umowa inwestycyjna

Umowa Inwestycyjna określa co najmniej:

- 1) strukturę kapitałową w kapitale zakładowym nowo tworzonej spółki, prawa i obowiązki stron umowy związane z utworzeniem oraz funkcjonowaniem spółki;
- 2) przeznaczenie środków finansowych otrzymanych w ramach wsparcia kapitałowego;
- 3) wielkość i formę zainwestowanych środków finansowych, ilość obejmowanych przez Euro-Centrum akcji albo udziałów,
- 4) uprzywilejowanie udziałów / akcji należących do Euro- Centrum w szczególności w zakresie podziału majątku spółki w przypadku likwidacji,
- 5) prawa, obowiązki i zasady współpracy pomiędzy akcjonariuszami albo udziałowcami nowej spółki, w tym zobowiązania ze strony udziałowców bądź akcjonariuszy do:
  - a) akceptacji możliwości umieszczenia w organach spółki przedstawiciela(i) Euro-Centrum wraz z przydzieleniem im odpowiednich uprawnień zarządczych i/lub nadzorczych;
  - b) działania według zaakceptowanego przez Kl harmonogramu w celu realizacji strategii wyjścia Euro-Centrum z inwestycji;
  - c) działań mających na celu realizację prognoz operacyjnych (w tym wartości sprzedaży i zysku, udziału w rynku, wprowadzenia nowych produktów / usług / towarów, wejścia na nowe rynki zbytu, inne założenia operacyjne)
  - d) działań nie ograniczających uprawnień zarządczych i nadzorczych przedstawicieli Euro-Centrum;
  - e) nie podejmowania działań konkurencyjnych w stosunku do działalności spółki, w której zaangażowany jest Euro-Centrum;
- 6) postanowienia dotyczące planowanego okresu inwestycji, w tym: terminu i sposobu zbycia lub umorzenia przez Euro-Centrum akcji albo udziałów, wraz z zastrzeżeniem o maksymalnym okresie zaangażowania kapitałowego przez Euro-Centrum wynoszący 10 lat;

- 7) zobowiązanie do przekazywania okresowych informacji stanowiących kwartalny raport z działalności bieżącej spółki.

### 7.3 Utworzenie spółki

1. Podmiot utworzony w celu komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego rekomendowanego do wsparcia powinien mieć formę spółki akcyjnej/spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Wielkość akcji lub udziałów nabytych przez Euro-Centrum w nowo tworzonej spółce utworzonej w celu, o którym mowa w ust. 1, ze środków wsparcia na inicjowanie działalności innowacyjnej w ramach Projektu, jest niższa niż 50% akcji lub udziałów tej spółki.
3. Wartość akcji lub udziałów w nowo tworzonej spółce nabytych/objętych przez Euro-Centrum, łącznie z wartością przekazanych spółce środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nie może przekroczyć łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, kwoty 200 tysięcy euro.
4. Akcje lub udziały w nowo tworzonej spółce może nabyć Inwestor wskazany przez Euro-Centrum.
5. Euro-Centrum może nabyć dodatkowe akcje lub udziały w nowo tworzonej spółce, jeżeli ich nabycie zostanie sfinansowane ze środków własnych.
6. Euro - Centrum oraz inni wspólnicy mogą obejmować udziały przy zastosowaniu „agio”(cena emisyjna wyższa niż wartość nominalna udziałów), po spełnieniu dodatkowych warunków.

### 7.4 Zaangażowanie EURO-CENTRUM we władzach spółki

Euro-Centrum jako strona umowy o dofinansowanie Projektu będzie reprezentowany w organach spółki, powołanej dla komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego, przy czym zakres kompetencji osób z ramienia Euro-Centrum będzie obejmował w szczególności nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych otrzymanych w ramach wsparcia kapitałowego przez nowotworzone spółki.

### 7.5 Wyjście kapitałowe ze spółki

1. Euro-Centrum jako strona umowy o dofinansowanie Projektu jest zobowiązany do dokonania wyjścia kapitałowego ze spółki powołanej dla komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego przed upływem 10 lat od daty zaangażowania kapitałowego.
2. Dopuszczalne metody wyjścia kapitałowego Euro-Centrum, jako strony umowy o dofinansowanie Projektu to:
  - a) sprzedaż akcji lub udziałów spółki inwestorowi strategicznemu, prywatnym inwestorom, osobom zarządzającym spółką lub wskazanym przez nich inwestorom prywatnym („management buy-outs”);
  - b) umorzenie akcji lub udziałów spółki, przy zachowaniu wymaganego prawem poziomu wartości kapitału zakładowego spółki.
3. Przed podjęciem decyzji o wyjściu kapitałowym Euro-Centrum dokona wyceny posiadanych udziałów lub akcji.
4. Wycena aktywów może być zlecona firmom zewnętrznym lub dokonana we własnym zakresie przez Euro-Centrum.
5. W przypadku wyceny przez Euro-Centrum dopuszcza się następujące metody wyceny:
  - a) Wyznaczenia wartości aktywów netto;
  - b) Zdyskontowanych przepływów pieniężnych.
6. Środki uzyskane z wyjścia kapitałowego Euro-Centrum S.A. oraz z udziału w zyskach spółki powstałej w wyniku preinkubacji przeznaczone będą bezterminowo na kontynuowanie działań związanych z inicjowaniem działalności innowacyjnej tj. będą

reinwestowane na koszty kolejnych preinkubacji oraz wejść kapitałowych do nowych spółek.

### **§ 8 OBOWIĄZKI INFORMACYJNE SPÓŁEK**

1. Wszystkie spółki, powstałe w wyniku inwestycji kapitałowych Euro-Centrum, o których mowa w niniejszym Regulaminie, zobowiązane są do przekazywania sprawozdań.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - a) Bilans, rachunek zysków i strat sporządzony na dzień sprawozdawczy;
  - b) Część opisową zawierającą analizę sytuacji finansowej na dzień sprawozdawczy.
3. Spółka, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest do informowania Euro-Centrum, o wszelkich zagrożeniach i nieprawidłowościach mających wpływ na realizację umowy inwestycyjnej.

### **§ 9 OFERTA USŁUG TOWARZYSZĄCYCH**

Euro-Centrum S.A. z siedzibą w Katowicach wraz ze spółką zależną Park Naukowo-Technologiczny „Euro-Centrum”, Spółka z o.o. w Katowicach jako instytucje zajmujące się wspieraniem przedsiębiorczości zaoferują spółkom powołanym dla komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego świadczenie dodatkowych usług, obejmujących doradztwo ogólne i specjalistyczne, usługi doradcze sieciowe i szkolenia specjalistyczne związane ze specyfiką branży preferowanej w ramach Projektu.

### **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin w wersji na dzień 22.12.2014 r. został przyjęty uchwałą Zarządu nr 47/XII/2014 z dnia 22 grudnia 2014 roku.
2. Załączniki do niniejszego Regulaminu - będące jego integralną częścią - stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 - informacja nt. powiązań Wnioskodawcy z innymi przedsiębiorcami, łączeniu, przejęciu lub powstaniu Wnioskodawcy w wyniku podziału, prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*;
  - 2) załącznik nr 2 - formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.