**REGULAMIN INWESTYCYJNY**

**Funduszu „Akcelerator Technologiczny**

**Euro-Centrum”**

EURO-CENTRUM S.A. w Katowicach, w związku z zakończeniem realizacji Projektu pn. „Akcelerator Technologiczny Euro-Centrum” - umowa o dofinansowanie nr UDA-POIG.03.01-00-00-014/13-00 zawartej w dniu 05 grudnia 2013 roku, zwanej dalej **„Umową”**; pomiędzy EURO-CENTRUM S.A. a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwanej dalej **„Instytucją Wdrażającą/ Instytucją Pośredniczącą II stopnia”**, wprowadza Regulamin Inwestycyjny obowiązujący dla etapu związanego z obowiązkiem reinwestycji środków pozyskanych z wyjść kapitałowych ze Spółek zawiązanych w ramach realizacji w/w umowy o dofinansowanie, zwany dalej **„Regulaminem”**.

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania wsparcia przez EURO-CENTRUM S.A. (dalej jako EC) przy realizacji **etapu pre-inkubacji i etapu inwestycyjnego** przy weryfikacji pomysłów innowacyjnych oraz zakładaniu Spółek z wykorzystaniem środków pochodzących z wyjść kapitałowych ze Spółek założonych w ramach projektu „Akcelerator Technologiczny Euro-Centrum”, prowadzonego w ramach priorytetu 3 *Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013*: Poddziałanie 3.1 – Kapitał dla innowacji.
2. Podstawą obowiązku reinwestycji po zrealizowaniu Projektu oraz po upływie okresu trwałości Projektu są:
3. §10 ust. 2 pkt. 5 lit. c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007–2013, zwanym dalej **„Rozporządzeniem”**; zgodnie z którymi EURO-CENTRUM S.A. jako podmiot działający na rzecz innowacyjności Został zobowiązany do przeznaczania wpływów pochodzących ze zbycia akcji lub udziałów w spółce nabytych uprzednio ze środków wsparcia oraz udziału w zyskach tych spółek na dalsze inicjowanie działalności innowacyjnej zgodnie z umową o udzielnie wsparcia – wyłącznie na preinkubacje oraz wejścia kapitałowe zgodnie z zasadami Działania 3.1 PO IG (tj. na wzrost innowacyjności polskiej gospodarki);
4. §16 ust. 6 Umowy, zgodnie z którym EURO-CENTRUM S.A. jest zobowiązana do przeznaczenia wpływów pochodzących ze zbycia akcji lub udziałów w spółce nabytych uprzednio ze środków dofinansowania wsparcia oraz z udziału w zyskach spółki powstałej w wyniku preinkubacji, na dalsze inicjowanie działalności innowacyjnej, zgodnie z Rozporządzeniem.

**§2**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **PO IG** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Akcelerator Technologiczny Euro-Centrum”, realizowany przez EC na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w dniu 05 grudnia 2013 roku (nr UDA-POIG.03.01-00-00-014/13-00)
3. **Okresie Reinwestycji** – okres po zakończeniu realizacji Projektu, bezterminowo
4. **Wnioskodawca/ pomysłodawca**:
   1. osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej lub
   2. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą nie związaną z pre-inkubowanym pomysłem innowacyjnym, o wsparcie którego wnioskuje lub
   3. osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą nie związaną z pre-inkubowanym pomysłem innowacyjnym, o wsparcie którego wnioskuje lub
   4. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której odrębne ustawy przyznają zdolność prawną posiadająca innowacyjny pomysł, technologię, prowadząca działalność gospodarczą, nie związaną z pomysłem innowacyjnym, o wsparcie którego wnioskuje
5. **Kierowniku Zespołu Projektowego** – Menedżer Projektu odpowiedzialny za zarządzanie Projektem
6. **Zespole Projektowym** - należy przez to rozumieć Zespół Projektowy powołany uchwałą Zarządu EC
7. **Wydatkach (kosztach) kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem, poniesione przez EC w Okresie Reinwestycji, zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie oraz katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu
8. **Etapie preinkubacji** - należy przez to rozumieć działania w ramach Projektu obejmujące identyfikację innowacyjnych rozwiązań i sprawdzanie ich potencjału rynkowego przez:
   1. Przeprowadzenie badań innowacyjnego rozwiązania;
   2. Analizę rynku innowacyjnego rozwiązania, opracowanie biznes planu/studium wykonalności,
   3. prace przygotowawcze związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej opartej na innowacyjnym rozwiązaniu
9. **Wstępnym/Pogłębionym Wniosku Aplikacyjnym** – należy przez to rozumieć wniosek o przyjęcie do projektu PO IG 3.1,(wypełniony na obowiązującym formularzu), w którym Wnioskodawca opisuje swój pomysł, technologię, na wdrożenie których chce uzyskać wsparcie
10. **Obszary specjalizacji** – obszary specjalizacji, z których będą wspierane innowacyjne pomysły. Obszarami tymi są: biotechnologia, Odnawialne Źródła Energii (OZE)/ochrona środowiska, medycyna, chemia, ICT
11. **Wejściu kapitałowym** - należy przez to rozumieć dokonywanie inwestycji w spółkę powstałą w wyniku wyłonienia pomysłu innowacyjnego w ramach etapu pre-inkubacji projektu poprzez nabywanie lub obejmowanie akcji lub udziałów w tej spółce
12. **Środkach trwałych** - należy przez to rozumieć środki trwałe, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2002 Nr 76, poz. 694, z późniejszymi zmianami)
13. **Wartościach niematerialnych i prawnych** - należy przez to rozumieć wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2002 Nr 76, poz. 694, z późniejszymi zmianami)
14. **Umowie o poufności** - należy przez to rozumieć umowę podpisywaną pomiędzy pomysłodawcą rozwiązania innowacyjnego a EC na etapie składania Wstępnego i/lub Pogłębionego Wniosku Aplikacyjnego, która określa obowiązki stron dotyczące zachowania poufności w zakresie związanym z informacjami pozyskanymi przez obie strony w toku realizacji etapu pre-inkubacji oraz etapu inwestycyjnego
15. **Umowie o pre-inkubację** - należy przez to rozumieć umowę podpisywaną pomiędzy pomysłodawcą rozwiązania innowacyjnego a EC po podjęciu, przez Zarząd EC, decyzji o uruchomieniu etapu pre-inkubacji projektu, która określa obowiązki stron w trakcie trwania etapu pre-inkubacji oraz zobowiązania po zakończeniu etapu pre-inkubacji
16. **Umowie inwestycyjnej** - należy przez to rozumieć umowę podpisywaną pomiędzy pomysłodawcą rozwiązania innowacyjnego a EC i inwestorem/inwestorami prywatnymi w trakcie realizacji etapu inwestycyjnego Projektu, która określa zasady powołania spółki i relacje inwestorskie w nowo tworzonej spółce;
17. **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR (pełną definicję zawiera Załącznik I do Rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)
18. **Małym przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR (pełną definicję zawiera Załącznik I do do Rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)
19. **Średnim przedsiębiorstwie** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR (pełną definicję zawiera Załącznik I do Rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)
20. **Środki pozyskane z reinwestycji** – środki pieniężne pochodzące ze zbycia udziałów w spółkach utworzonych w okresie realizacji Projektu w oparciu o umowę o dofinansowanie, nabytych uprzednio ze środków wsparcia oraz udziału w zyskach tych spółek, zdeponowane na odrębnym, oprocentowanym rachunku bankowym EC

**§3**

**POMOC de minimis**

1. Zgodnie z §8 ust. 1 pkt. 3) Rozporządzenia pomoc finansowa uzyskana przez mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców w ramach działania 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej stanowi pomoc *de minimis* dla nowopowstającej spółki udzielaną i jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. Jednocześnie EC zastrzega, że w ramach etapu pre-inkubacji, o którym mowa w §4 nie jest udzielana pomoc publiczna ani pomoc *de minimis*.
3. EC informuje wnioskodawców, że:
   1. pułap pomocy *de minimis*, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat wynosi równowartość 200.000,00 euro (*Pułap ten jest niezbędny w celu zapewnienia, by każdy środek wchodzący w zakres niniejszego rozporządzenia można było uznać za niewywierający wpływu na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi, niezakłócający konkurencji ani niegrożący jej zakłóceniem*);
   2. jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
      1. jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
      2. jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
      3. jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
      4. jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

1. Celem weryfikacji informacji wskazanych w ust. 3 wnioskodawca będący przedsiębiorcą, przedkłada do weryfikacji EC:
2. informację nt. powiązań Wnioskodawcy z innymi przedsiębiorcami, łączeniu, przejęciu lub powstaniu Wnioskodawcy w wyniku podziału, prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis* – stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
3. formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Wartość pomocy publicznej ustalana jest zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 461) tj. równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
5. Pomoc de minimis może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200.000,00 euro.
6. EC po udzieleniu pomocy de minimis zgodnie z niniejszym Regulaminem wydaje Spółce utworzonej w związku z wejściem kapitałowym zaświadczenie o pomocy de minimis.

**§ 4**

**ZAKRES REGULAMINU**

1. **O wsparcie w ramach realizacji Projektu w okresie reinwestycji mogą ubiegać się**:
   1. osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej posiadające innowacyjny pomysł, technologię;
   2. osoby fizyczne posiadające innowacyjny pomysł, technologię, prowadzące działalność gospodarczą, nie związaną z pomysłem innowacyjnym, o wsparcie którego wnioskują,
   3. osoby prawne, będące właścicielami innowacyjnego pomysłu (technologii), jeżeli innowacyjne pomysły (technologie), o których wsparcie wnioskują w ramach Projektu, nie są związane ani wykorzystywane w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności gospodarczej, o wsparcie którego wnioskują,
   4. jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębne ustawy przyznają zdolność prawną posiadające innowacyjny pomysł, technologię, prowadzące działalność gospodarczą, nie związaną z pomysłem innowacyjnym, o wsparcie którego wnioskują,

jeżeli spełniony jest warunek dotyczący braku przekroczenia progu pomocy de minimis w przypadku zakładania przez nie nowej spółki.

1. Przedmiotem wsparcia w ramach Projektu jest inicjowanie działalności innowacyjnej poprzez sfinansowanie etapu pre-inkubacji oraz etapu inwestycyjnego.
2. Etap Pre-inkubacji zgodnie z procedurą obejmuje następujące etapy, realizowane dla poszczególnych zgłaszanych pomysłów innowacyjnych w zależności od ich oceny:
   1. Etap I  NABÓR I WSTĘPNA SELEKCJA POMYSŁÓW
   2. Etap II  OSTATECZNA SELEKCJA POMYSŁÓW
   3. Etap III PREINKUBACJA - SZCZEGÓŁÓWA ANALIZA WYŁONIONYCH POMYSŁÓW
   4. Etap IV WYBÓR ŚCIEŻKI KOMERCJALIZACJI
3. Etap inwestycyjny obejmuje działania podjęte w celu powołania spółki kapitałowej z uwzględnieniem wejścia kapitałowego EC, dokonania szybkiej ekspansji nowo tworzonej spółki na rynku oraz wyjścia kapitałowego na zakończenie projektu.

**§5**

**ETAP PRE-INKUBACJI**

**5.1. Nabór i selekcja pomysłów**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
2. Wstępny Wniosek Aplikacyjny;
3. Pogłębiony Opis Projektu,
4. Oświadczenie o braku powiązań,
5. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – w przypadku Wnioskodawców - przedsiębiorców.
6. Wszystkie dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu: [www.akceleratorec.pl](http://www.akceleratorec.pl)
7. Dokumenty aplikacyjne mogą być nadsyłane przez Wnioskodawców drogą elektroniczną na wskazany na stronie adres e-mail lub drogą pocztową lub mogą być składane osobiście w siedzibie EC.
8. Dokument przesłany w wersji elektronicznej wymaga podpisania w terminie do 30 dni od daty przesłania wiadomości elektronicznej. W przypadku nie spełnienia ww. warunku, projekt nie będzie podlegał dalszemu rozpatrywaniu.
9. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru w ramach Projektu.
10. Na podstawie Wstępnego Wniosku Aplikacyjnego dokonywana jest wstępna ocena pomysłów.
11. W przypadku pozytywnej oceny  Wstępnego Wniosku Aplikacyjnego wysyłana jest informacja do Wnioskodawcy o przygotowanie Pogłębionego Wniosku Aplikacyjnego celem dalszego postępowania zgodnie z Procedurą Pre-inkubacji.
12. Na tym etapie Wnioskodawca podpisuje z EC Umowę o poufności. Nie wyklucza się możliwości zawarcia Umowy o poufności na etapie składania Wstępnego Wniosku Aplikacyjnego.
13. W przypadku negatywnej oceny Wstępnego lub Pogłębionego Wniosku Aplikacyjnego, Wnioskodawca otrzymuje informację o negatywnej ocenie z krótkim uzasadnieniem i o niepoddawaniu Wniosku dalszej Procedurze Pre-inkubacji.
14. Informacja o której mowa w ust. 7 wysyłana jest drogą elektroniczną pod wskazany przez Wnioskodawcy adres mailowy.

**5.2. Ostateczna selekcja pomysłów**

1. Po pozytywnej ocenie Wstępnego oraz Pogłębionego Wniosku Aplikacyjnego przygotowywany jest Raport z oceny projektu wraz z rekomendacją w zakresie zakwalifikowania projektu do etapu pre-inkubacji.
2. Niniejszy raport przedstawiany jest do Zarządu EC, który podejmuje decyzję odnośnie dalszego postępowania zgodnie z Procedurą pre-inkubacji. W przypadku decyzji Zarządu o uruchomieniu etapu pre-inkubacji zostaje zawarta pomiędzy EC a Wnioskodawcą umowa o pre-inkubację.
3. Zawarcie umowy o preinkubację poprzedza podpisanie Deklaracji braku powiązań pomiędzy Wnioskodawcą a EC.

**5.3. Szczegółowa analiza wyłonionych projektów**

1. Szczegółowa analiza projektów, które zostały zakwalifikowane do etapu   
   pre-inkubacji może dotyczyć:
   1. badania zdolności, czystości patentowej, lub analizy pod kątem stanowienia przedmiotu jednego z praw własności intelektualnej (prawa autorskie, prawa własności przemysłowej, nieopatentowana wiedza know – how),
   2. badania poziomu innowacyjności,
   3. wyceny pomysłu,
   4. analiz rynku innowacyjnego rozwiązania i innych potrzebnych do oceny potencjału rynkowego  projektu.
2. Szczegółowe zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być zlecane ekspertom zewnętrznym.
3. W etapie, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek uczestniczyć Wnioskodawca.
4. Efektem końcowym analizy, o której mowa w ust. 1, będzie Biznes Plan zawierający ocenę szans komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego oraz stanowiący podstawę do decyzji o wejściu kapitałowym i strukturze kapitałowej.
5. W procesie weryfikacji szans komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego (identyfikacji innowacyjnych rozwiązań i sprawdzania ich potencjału rynkowego) bierze pod uwagę następujące kryteria:
   1. możliwość wprowadzenia na rynek produktu opartego na rozwiązaniu innowacyjnym w okresie do 2 lat od daty zarejestrowania spółki przez Sąd Rejestrowy;
   2. zapotrzebowanie na kapitał niezbędny do opracowania i uplasowania na rynku produktu finalnego opartego na rozwiązaniu innowacyjnym uwzględniające budżet kapitałowy (wydatki inwestycyjne) oraz oszacowanie kapitału pracującego;
   3. źródła zapewnienia niezbędnego kapitału, w tym wielkość kapitału deklarowaną przez pomysłodawcę oraz potencjalnych inwestorów jako wkład do kapitału własnego (w tym zakładowego) spółki powołanej w wyniku zakończonej pozytywnie pre-inkubacji;
   4. możliwość osiągnięcia zakładanej wewnętrznej stopy zwrotu (IRR) na poziomie 20%  w ciągu 5 lat;
   5. szacowany potencjał rynkowy dla produktu opartego na pomyśle innowacyjnym;
   6. planowane tempo wzrostu przychodów ze sprzedaży spółki w stosunku do planowanego wzrostu potencjału rynku;
   7. potencjał podmiotów konkurencyjnych i skala nasilenia działań konkurencyjnych;
   8. przewidywany okres zwrotu nakładów do 5 lat lub co najmniej w stopniu umożliwiającym zwrot dofinansowania na objęcie akcji lub udziałów przez EC;
   9. możliwość pozyskania nowych inwestorów dla dalszego rozwoju spółki;
   10. menedżerskich kompetencje merytoryczne i osobiste osób, którym zaproponowana zostanie funkcja zarządzania spółką oraz kluczowego personelu nowotworzonej Spółki.
6. Zespół Projektowy może zaprosić eksperta zewnętrznego oraz Wnioskodawcę na swoje posiedzenie w celu uzyskania dodatkowych informacji, które mogą mieć wpływ na sporządzenie Biznes Planu.
7. Przekazywane przez Wnioskodawców dane i informacje dotyczące pomysłu innowacyjnego i determinujące zawartość merytoryczną biznesplanu w zakresie rzeczowym i finansowym, powinny być rzetelne i każdorazowo przez nich weryfikowane, przekazane w dobrej wierze, oparte na wiedzy i doświadczeniu Wnioskodawców. Wnioskodawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za realizację opracowanej koncepcji biznesowej, wskaźników i skuteczność komercjalizacji produktów (rozwiązania) przewidzianych w biznesplanie, co oświadcza w umowie inwestycyjnej.
8. Wsparcie uzyskane od zespołu EC ma charakter techniczny i ekspercki. Informacje uzyskane od pracowników EC oraz ekspertów działających na jego zlecenie ma charakter pomocniczy, umożliwiający przetworzenie dostarczonych danych i założeń oraz zaprezentowanie wniosków w oparciu o prawidłową metodologię, właściwą dla procesu inwestycyjnego.

**5.4. Wybór ścieżki komercjalizacji**

1. Ocena Biznes Planu powstałego w efekcie realizacji etapu, o którym mowa w punkcie 5.3. wraz z rekomendacją co do wyboru ścieżki  komercjalizacji przedkładana jest Komitetowi Inwestycyjnemu.
2. Wartości wkładów niepieniężnych (aportów) wnoszonych do nowo tworzonej spółki ustalane są w drodze negocjacji z uwzględnieniem wycen sporządzonych każdorazowo przez uprawnionych rzeczoznawców majątkowych. Wartość obejmowanych w zamian udziałów lub akcji przez EC będzie nie wyższa niż wynikająca z wyceny.
3. Biznes Plan podlega zaopiniowaniu przez Komitet Inwestycyjny (KI), w formie uchwały KI, w zakresie zasadności ekonomicznej zaangażowania kapitałowego EC.
4. Na podstawie Biznes Planu oraz opinii Komitetu Inwestycyjnego Zarząd EC podejmuje decyzję, w formie uchwały, o zaangażowaniu kapitałowym w nowy podmiot.

**§ 6 Komitet Inwestycyjny (KI)**

1. Komitet Inwestycyjny Projektu powołuje Zarząd EC. Komitet Inwestycyjny Projektu składa się z co najmniej 3 osób.
2. Każdy członek KI ma jeden głos.
3. Skład KI jest stały. Istnieje możliwość poszerzenia składu KI w zależności od specyfiki projektu, w szczególności o przedstawiciela instytucji współpracującej, posiadającego specjalistyczną wiedzę w zakresie rozpatrywanego projektu. Decyzja o powołaniu dodatkowej osoby do Komitetu Inwestycyjnego odbywa się w drodze Uchwały Zarządu.
4. Posiedzenie KI zwołuje Kierownik Zespołu Projektowego. Przyjmuje się elektroniczną formę powiadomienia o dacie posiedzenia KI.
5. W zaproszeniu na posiedzenie KI należy wskazać datę, godzinę i miejsce prac Komitetu, jak również wskazać możliwość innego niż bezpośredni udział w pracach Komitetu. Przed posiedzeniem każdy członek Komitetu otrzymuje wersje elektroniczne Biznes Planu i innych dokumentów, które mają być przedmiotem posiedzenia.
6. Dopuszcza się możliwość prowadzenia prac za pomocą urządzeń do zdalnego komunikowania się (konferencje telefoniczne, sesje internetowe, inne).
7. W posiedzeniach KI, każdorazowo uczestniczą: przedstawiciel Zarządu (funkcja opiniodawcza), Kierownik Zespołu projektowego (funkcja sprawozdawcza), osoba odpowiedzialna za sporządzenie Biznes Planu (funkcja sprawozdawcza).

**§7**

1. Nie ma określonej wartości minimalnej i maksymalnej wsparcia dla etapu   
   pre-inkubacji, z zastrzeżeniem wartości przewidzianych w budżecie Projektu.
2. Wydatki ponoszone na etapie pre-inkubacji stanowią koszt EC, wszystkie usługi świadczone przez EC na rzecz Wnioskodawcy są dla niego nieodpłatne, chyba że inne dokumenty wiążące stanowią inaczej.

**§8**

**ETAP INWESTYCYJNY**

**8.1. Decyzja o wejściu kapitałowym do spółki**

1. W trakcie realizacji etapu inwestycyjnego Projektu EC może udzielić wsparcia finansowego  w celu komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego o dużym potencjale rynkowym, które zostało wyłonione w wyniku pozytywnie ocenionego etapu pre-inkubacji.
2. Warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji o wejściu kapitałowym jest zidentyfikowanie na etapie preinkubacji znaczących szans na komercyjny sukces powstającego przedsiębiorstwa (spółki), którego działalność będzie oparta na innowacyjnym pomyśle.
3. Decyzję o podpisaniu z wnioskodawcą umowy inwestycyjnej oraz o utworzeniu spółki w celu komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego rekomendowanego do wsparcia podejmuje Zarząd EC.
4. Wsparcie dla rozwiązania innowacyjnego może być udzielone jedynie w formie wejścia kapitałowego do nowo tworzonej spółki, pod warunkiem posiadania środków, poprzez objęcie/nabycie udziałów lub akcji w wysokości niższej niż 50% udziałów lub akcji tej spółki.
5. Wartość udziałów lub akcji, o których mowa w ust. 4 nabytych ze środków wsparcia nie może przekroczyć pomocy *„de minimis”*, o której mowa w §3.
6. Warunkiem wejścia kapitałowego EC do nowej spółki jest zawarcie umowy inwestycyjnej pomiędzy Wnioskodawcą a EC oraz opcjonalnie inwestorem/inwestorami prywatnymi, która określa zasady powołania spółki i relacje inwestorskie w nowo tworzonej spółce.
7. Jeżeli wymaga tego interes Wnioskodawcy lub EC, strony mogą zawrzeć wstępną umowę inwestycyjną w trakcie etapu pre-inkubacji rozwiązania innowacyjnego.
8. Zaangażowanie kapitałowe EC w spółkę powstałą w wyniku działań, o których mowa w §4, nie może trwać dłużej niż 10 lat.

**8.2. Umowa inwestycyjna**

Umowa Inwestycyjna określa co najmniej:

* 1. strukturę kapitałową w kapitale zakładowym nowo tworzonej spółki, prawa i obowiązki stron umowy związane z utworzeniem oraz funkcjonowaniem spółki;
  2. przeznaczenie środków finansowych otrzymanych w ramach wsparcia kapitałowego;
  3. wielkość i formę zainwestowanych środków finansowych, ilość obejmowanych przez EC akcji albo udziałów,
  4. uprzywilejowanie udziałów / akcji należących do EC w szczególności w zakresie podziału majątku spółki w przypadku likwidacji,
  5. prawa, obowiązki i zasady współpracy pomiędzy akcjonariuszami albo udziałowcami nowej spółki, w tym zobowiązania ze strony udziałowców bądź akcjonariuszy do:
  6. akceptacji możliwości umieszczenia w organach spółki przedstawiciela(i) EC wraz z przydzieleniem im odpowiednich uprawnień zarządczych i/lub nadzorczych;
  7. działania według zaakceptowanego przez KI harmonogramu w celu realizacji strategii wyjścia EC z inwestycji;
  8. działań mających na celu realizację prognoz operacyjnych (w tym wartości sprzedaży i zysku, udziału w rynku, wprowadzenia nowych produktów / usług / towarów, wejścia na nowe rynki zbytu, inne założenia operacyjne)
  9. działań nie ograniczających uprawnień zarządczych i nadzorczych przedstawicieli EC;
  10. nie podejmowania działań konkurencyjnych w stosunku do działalności spółki, w której zaangażowany jest EC;
  11. postanowienia dotyczące planowanego okresu inwestycji, w tym: terminu i sposobu zbycia lub umorzenia przez EC akcji albo udziałów, wraz z zastrzeżeniem o maksymalnym okresie zaangażowania kapitałowego przez EC wynoszący 10 lat;
  12. zobowiązanie do przekazywanie okresowych informacji stanowiących kwartalny raport z działalności bieżącej spółki.

**8.3. Utworzenie spółki**

1. Podmiot utworzony w celu komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego rekomendowanego do wsparcia powinien mieć formę spółki akcyjnej lub spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Wielkość akcji lub udziałów nabytych przez EC w nowo tworzonej spółce utworzonej  w celu, o którym mowa w ust. 1, ze środków wsparcia na inicjowanie działalności innowacyjnej w ramach Projektu, jest niższa niż 50% akcji lub udziałów tej spółki.
3. Wartość akcji lub udziałów w nowo tworzonej spółce nabytych/objętych przez EC nie może przekroczyć łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, kwoty 200 tysięcy euro.
4. EC może nabyć dodatkowe akcje lub udziały w nowo tworzonej spółce, jeżeli ich nabycie zostanie sfinansowanie ze środków własnych.

**8.4. Zaangażowanie EURO-CENTRUM we władzach spółki**

EC będzie reprezentowany we organach spółki powołanej dla komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego, przy czym zakres kompetencji osób z ramienia EC będzie obejmował w szczególności nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych otrzymanych w ramach wsparcia kapitałowego przez nowotworzone spółki.

**8.5 Wyjście kapitałowe ze spółki**

1. EC jest zobowiązany do dokonania wyjścia kapitałowego ze spółki powołanej dla komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego przed upływem 10 lat od daty zaangażowania kapitałowego.
2. Dopuszczalne metody wyjścia kapitałowego EC jako strony umowy o dofinansowanie Projektu to:
   1. sprzedaż akcji lub udziałów spółki inwestorowi strategicznemu, prywatnym inwestorom, osobom zarządzającym spółką lub wskazanym przez nich inwestorom prywatnym („management buy-outs”);
   2. umorzenie akcji lub udziałów spółki, przy zachowaniu wymaganego prawem poziomu wartości kapitału zakładowego spółki**;**
   3. zbycie udziałów EC Spółce w celu ich umorzenia,
   4. likwidację Spółki.
3. Przed podjęciem decyzji o wyjściu kapitałowym EC dokona wyceny posiadanych udziałów lub akcji.
4. Wycena aktywów może być zlecona firmom zewnętrznym lub dokonana we własnym zakresie przez EC.
5. W przypadku wyceny przez EC dopuszcza się następujące metody wyceny:
   1. Wyznaczenia wartości aktywów netto;
   2. Zdyskontowanych przepływów pieniężnych.
6. Środki uzyskane z wyjścia kapitałowego EC oraz z udziału w zyskach spółki powstałej w wyniku preinkubacji przeznaczone będą bezterminowo na kontynuowanie działań związanych z inicjowaniem działalności innowacyjnej, tj. będą reinwestowane na koszty kolejnych preinkubacji oraz wejść kapitałowych do nowych spółek, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

**§ 9 OBOWIĄZKI INFORMACYJNE SPÓŁEK**

1. Wszystkie spółki, powstałe w wyniku inwestycji kapitałowych EC, o których mowa w niniejszym Regulaminie, zobowiązane są do przekazywania sprawozdań.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
   1. Bilans, rachunek zysków i strat sporządzony na dzień sprawozdawczy;
   2. Część opisową zawierającą analizę sytuacji finansowej na dzień sprawozdawczy.
3. Spółka, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest do informowania EC, o wszelkich zagrożeniach i nieprawidłowościach mających wpływ na realizację umowy inwestycyjnej.

**§ 10 OFERTA USŁUG TOWARZYSZĄCYCH**

EC jako instytucja zajmująca się wspieraniem przedsiębiorczości zaoferuje spółkom powołanym dla komercjalizacji rozwiązania innowacyjnego świadczenie dodatkowych usług, obejmujących doradztwo ogólne i specjalistyczne, usługi doradcze sieciowe i szkolenia specjalistyczne związane ze specyfiką branży preferowanej w ramach Projektu.

**§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd EC.
2. Regulamin – w wersji obowiązującej w Okresie Reinwestycji - został zatwierdzony uchwałą ……………. z dnia ……………….. r.
3. Załączniki do niniejszego Regulaminu – będące jego integralną częścią - stanowią:
   1. załącznik nr 1 - informacja nt. powiązań Wnioskodawcy z innymi przedsiębiorcami, łączeniu, przejęciu lub powstaniu Wnioskodawcy w wyniku podziału, prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*;
   2. załącznik nr 2 - formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.